### Pre/Post Event Sample Templates

**Pre Event CNO Letter Template**

|  |  |
| --- | --- |
| Template Name: | Pre-Event CNO |
| Template Type: | Pre-Event CNO Letter |
| Module: | Pre-Event Letters |
| Displays to: | Coordinator |
| Location: | Coordinator Inbox |
| Description: | Generated by a Coordinator during Pre-Event phase |
| Email Subject Line: | N/A |
| Template Content: |
| [%CNOValueletterType%][%CNOValueletteraddress%]Référence : [%ActivityID%]Paris, le [%AutoDate%]Objet : [%ActivityName%] du [%ActivityStartDate%]Madame, Monsieur,Conformément à la réglementation en vigueur (loi du 29 décembre 2011 relative au renforcement de la sécurité sanitaire, complétée par son décret d’application du 21 mai 2013), veuillez trouver ci-jointe la liste définitive des invités à l’événement préalablement déclarée auprès de votre instance ordinale sous notre référence [%ActivityID%], intitule [%ActivityName%] du [%ActivityStartDate%] et devant se dérouler du [%ActivityStartDate%] au [%ActivityEndDate%] dans la ville suivante : [%Venue City%] ([%Venue ZipCode%]).Nous vous remercions de votre attention et vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l`assurance de nos sentiments distingués.[%ActivityOwnerName%] Title SignatureCompany prendra en charge la liste des individus suivants :IdentifiersNom / PrénomAdresseVilleCode Postal[%HCPHCOList%] |

**Post Event CNO Letter Template**

|  |  |
| --- | --- |
| Template Name: | Post Event CNO |
| Template Type: | Post Event CNO Leteter |
| Module: | Post Event Letters |
| Displays to: | Coordinator |
| Location: | Coordinator Inbox |
| Description: | Generated by a Coordinator during Post Event phase |
| Email Subject Line: | N/A |
| Template Content: |
| [%CNOValueletterType%][%CNOValueletteraddress%]Référence : [%ActivityID%]Paris, le [%AutoDate%]Objet : [%ActivityName%] du [%ActivityStartDate%]Madame, Monsieur, [%CNOValueletterType%][%CNOValueletteraddress%]Référence : [%ActivityID%]Paris, le [%AutoDate%]Objet : [%ActivityName%] du [%ActivityStartDate%]Madame, Monsieur,Conformément à la réglementation en vigueur (loi du 29 décembre 2011 relative au renforcement de la sécurité sanitaire, complétée par son décret d’application du 21 mai 2013), veuillez trouver ci-jointe la liste définitive des invités à l’événement préalablement déclarée auprès de votre instance ordinale sous notre référence [%ActivityID%], intitule [%ActivityName%] du [%ActivityStartDate%] et devant se dérouler du [%ActivityStartDate%] au [%ActivityEndDate%] dans la ville suivante : [%Venue City%] ([%Venue ZipCode%]).Nous vous remercions de votre attention et vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l`assurance de nos sentiments distingués.[%ActivityOwnerName%] Title SignatureCompany prendra en charge la liste des individus suivants :IdentifiersNom / PrénomAdresseVilleCode Postal[%HCPHCOList%] |

**Pre-Event Value Letter Template**

|  |  |
| --- | --- |
| Template Name: | Pre-Event Value Letter Template |
| Template Type: | Pre-Event Value Leteter |
| Module: | Pre-Event Letters |
| Displays to: | Coordinator |
| Location: | Coordinator Inbox |
| Description: | Generated by a Coordinator during Pre-Event phase |
| Email Subject Line: | Avis defavorable - Evenement poursuivi |
| Template Content: |
| [%CNOValueletterType%][%CNOValueletteraddress%]Référence : [%ActivityID%]Paris, le [%AutoDate%]Objet : [%ActivityName%] Madame, Monsieur, Conformément aux dispositions de l'article L.4113-6 du Code de la Santé Publique, et à la Circulaire Ministérielle du 9 juillet 1993 relative à son application, nous vous prions de bien vouloir trouver ci-jointe pour information, le récapitulatif final des éléments relatifs à l’événement [%ActivityName%] établie entre des professionnels de santé et notre société {BrandName}.Vous souhaitant bonne réception de ces informations.Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l`assurance de notre considération distinguée.[%ActivityOwnerName%]TitleSignature |

**Post Event Value Letter - Template**

|  |  |
| --- | --- |
| Template Name: | Post Event Value Letter - Template |
| Template Type: | Post Event Value Leteter |
| Module: | Post Event Letters |
| Displays to: | Coordinator |
| Location: | Coordinator Inbox |
| Description: | Generated by a Coordinator during Post Event phase |
| Email Subject Line: | Avis defavorable - Evenement poursuivi |
| Template Content: |
| «Title» [%HCPFirstName% %HCPLastName%][%HCPAddress%][%HCP/HCOZipCode%] [%HCP/HCOCity%] Référence : [%ActivityID%]Paris, le [%AutoDate%]Objet : [%ActivityName%]Madame, Monsieur,Suite à nos échanges, et selon les dispositions de l'article L.4113-6 du Code de la Santé Publique, et à la Circulaire Ministérielle du 9 juillet 1993 relative à son application, l’invitation«[%ActivityName%]» qui devait se dérouler du [%ActivityStartDate%] au [%ActivityEndDate%] [%Venue City%] ([%Venue ZipCode%]) a été soumise pour avis au [%%].Nous avons le regret de vous annoncer que cette manifestation a reçu un avis défavorable.Néanmoins, malgré cette réponse de l’instance ordinale, {BrandName} a décidé de maintenir l’organisation de cette manifestation.Nous vous confirmons donc notre invitation.Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l`assurance de notre considération distinguée.[%ActivityOwnerName%]TitleSignature |